



1.- Nivel educativo escolar:	
Marque con una (X) según corresponda.	
Inicial / Preescolar	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>

2.- Solicitud de cambio de:	
Marque con una (X) el servicio requerido.	
Director	<input type="checkbox"/>
Supervisor	<input type="checkbox"/>

3.- Motivo del trámite:			
Marque con una (X) según corresponda.			
Comisión	<input type="checkbox"/>	Cambio	<input type="checkbox"/>
Asignación de plaza	<input type="checkbox"/>		

4.- Datos del Centro de Trabajo o Supervisión Escolar:							
Nombre de la escuela:						C.C.T.:	
Turno:		Zona:		Sector:		URSE:	

5.- Datos personales de quien solicita el trámite:		
Primer apellido		Segundo apellido
CURP		Nombre(s)
Teléfono		Correo electrónico

6.- Documentación anexa:					
Marque con una (X) según corresponda.					
Copia de acta de nacimiento.	<input type="checkbox"/>	Plantilla actualizada emitida por la plataforma WebCorex.	<input type="checkbox"/>	Oficio de comisión con funciones directivas.	<input type="checkbox"/>
Copia de la CURP.	<input type="checkbox"/>	Oficio de reanudación de labores.	<input type="checkbox"/>	Autorización de plantilla emitida por el área educativa para escuelas particulares y CAI'S.	<input type="checkbox"/>

7.- Entrega de la solicitud:	
Marque con una (X) el servicio requerido.	
Electrónico	<input type="checkbox"/>
Presencial	<input type="checkbox"/>

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que la documentación y/o los datos aquí asentados son verdaderos, y en caso de presentar información o documentación falsa, seré acreedor a las sanciones aplicables por la autoridad competente.

Nombre del solicitante		
Firma	Fecha actual	Sello

Nota: C. Director, toda información que se ingrese a la plataforma de Control Escolar con este usuario, debe contar con el soporte documental en caso de ser requerido por la autoridad competente, la veracidad queda bajo su estricta responsabilidad.

Para seguridad de este proceso, se le notificará al **correo electrónico institucional** manifestado en esta solicitud, la autorización de cambio de director; así también se le enviará por este mismo medio la nueva contraseña generada para el acceso a la plataforma, debiendo confirmar de recibido.

***Los datos captados serán de carácter confidencial, de tal manera que no pueden ser transferidos a terceros con el fin de salvaguardar su confidencialidad. Para mayor información sobre los datos recabados, consulta nuestro aviso de privacidad en la página <https://tabasco.gob.mx/aviso-de-privacidad-dtit>